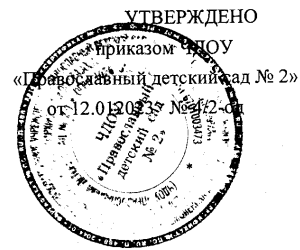


**Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской
Православной Церкви (Московский Патриархат)»**

ПРИНЯТО
на общем собрании работников ЧДОУ
«Православный детский сад № 2»
Протокол от 12.01.2023 № 1



**Положение об официальном сайте
ЧДОУ «Православный детский сад № 2»**

1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (далее – положение) разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
 - Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, утвержденных Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013 № 582;
 - Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации, утвержденными приказом Рособнадзора от 14.08.2020 № 831;
 - Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 15.05.2020 № 236;
 - Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373;
 - Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденные приказом Минобрнауки России от 28.12.2015 № 1527;
 - региональными нормативными актами;
 - уставом и локальными нормативными актами ЧДОУ «Православный детский сад № 2».
- 1.2. Положение определяет общие правила создания, информационную структуру официального сайта в сети «Интернет», регламентирует порядок размещения и обновления информации на официальном сайте, финансовое и материально-техническое

обеспечение его функционирования, а также ответственность за обеспечение его функционирования.

1.3.Целью создания официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2» является обеспечение открытости деятельности ЧДОУ «Православный детский сад № 2» и доступности информации о ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

1.4.Официальный сайт ЧДОУ «Православный детский сад № 2» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на официальном сайте, несёт заведующий ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

1.6. Права на все информационные материалы, размещённые на официальном сайте, принадлежат ЧДОУ «Православный детский сад № 2», кроме материалов, размещённых по соглашению с авторами работ с указанием их авторства.

1.7. Официальный сайт ЧДОУ «Православный детский сад № 2» является открытым и общедоступным информационным ресурсом, имеющим версию для слабовидящих (для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) и размещённым в сети Интернет.

1.8. Официальный сайт ЧДОУ «Православный детский сад № 2» обеспечивает доступ к размещённой (опубликованной) информации без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства пользователя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения.

1.9..Официальный сайт ЧДОУ «Православный детский сад № 2» размещается по адресу <http://pravsad2velijj.ucoz.net/> с обязательным представлением информации об адресе органу управления образованием.

1.10..Положение утверждается приказом заведующего ЧДОУ «Православный детский сад № 2» и действует до приказа заведующего о признании его утратившим силу.

2. Функционирование официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2»

2.1. Информационная и программно-техническая поддержка официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад №.2» возлагается на работника ЧДОУ «Православный детский сад № 2», на которого приказом заведующего ЧДОУ «Православный детский сад № 2» возложены обязанности *ответственного за ведение официального сайта*.

2.2. Ответственный за ведение официального сайта:

- разрабатывает официальный сайт ЧДОУ «Православный детский сад №с2», вносит изменения в дизайн и структуру официального сайта в соответствии с изменениями нормативных требований к официальным сайтам образовательных организаций, потребностями ЧДОУ «Православный детский сад № 2», возрастающими требованиями к подобным информационным продуктам;
- обеспечивает соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных;
- размещает информацию и материалы на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» в текстовом и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;
- обеспечивает защиту информации от уничтожения, модификации и блокирования доступа к ней, а также иных неправомерных действий в отношении неё;
- реализует возможность копирования информации на резервный носитель, обеспечивающий её восстановление;
- обеспечивает защиту от копирования авторских материалов;
- осуществляет постоянную поддержку официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2» в работоспособном состоянии;
- реализует взаимодействие официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2» с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, электронными образовательными и информационными ресурсами ЧДОУ «Православный детский сад № 2», государственными и муниципальными информационными системами;
- вносит изменения в информацию для опубликования её на сайте с учётом технических и функциональных возможностей используемого для ответственного за ведение

официального сайта программного обеспечения, обеспечивает размещение и обновление на официальном сайте обязательной информации в течение срока, установленного законодательством Российской Федерации, а необязательной информации – в течение 10 рабочих дней со дня её создания, получения или внесения в неё изменений.

2.3. Структура официального сайта и изменения в неё утверждаются заведующим ЧДОУ «Православный детский сад № 2»;

2.4. Подготовку и предоставление информации и материалов ответственному за ведение официального сайта для размещения на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» обеспечивают работники, ответственные за проведение мероприятий.

2.5. Информация, подготовленная для публикации на официальном сайте, предоставляется ответственными лицами на электронных носителях или посредством электронной почты на адрес ответственного за ведение официального сайта.

2.6. Текстовая информация предоставляется в форматах DOC, RTF или PDF. Графическая информация предоставляется в форматах JPEG, TIFF или GIF. Информация и материалы могут быть представлены в иных форматах по согласованию с администратором сайта.

3. Информация, размещаемая на официальном сайте

3.1. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» излагается общепотребительными словами (понятными широкой аудитории) на государственном русском языке.

3.2. Структура официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2» разрабатывается с учетом требований к размещению обязательной информации об образовательной организации, установленных законодательством Российской Федерации, а также рекомендаций учредителя.

В структуру официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2» включаются новостные, справочные разделы, а также разделы, содержащие общественно значимую информацию об уставной деятельности ЧДОУ «Православный детский сад № 2» для всех участников образовательного процесса, деловых партнёров, заинтересованных лиц.

3.3. На официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» размещаются информация и материалы:

- об образовательной деятельности, обязательные к размещению на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – обязательная информация);
- иной уставной деятельности ЧДОУ «Православный детский сад № 2» по рекомендации органов государственной власти, учредителя, коллегиальных органов управления образовательной организации, предложениям родительской общественности, а также по решению заведующего ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (далее – необязательная информация), не противоречащей законодательству Российской Федерации.

3.4. Размещение на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» и обновление обязательной информации осуществляется по правилам и в соответствии с требованиями, определёнными законодательством РФ.

3.5. Размещение на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» и обновление необязательной информации осуществляется в порядке, предусмотренном настоящим положением. В целях обеспечения единого принципа навигации и визуального отображения информации на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» не обязательная информация размещается на сайте в тех же форматах, которые установлены для размещения обязательной информации.

3.6. Информация, размещаемая на официальном сайте ЧДОУ «Православный детский сад № 2» не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- содержать материалы, запрещённые к опубликованию законодательством РФ;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

3.7. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается исключительно по решению заведующего ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

Размещение такой информации осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации о рекламе на основании заключённых договоров.

4. Ответственность за размещение информации и контроль за функционированием официального сайта

4.1. Ответственность за предоставленные к размещению на официальном сайте недостоверные или некачественные информацию и материалы, в том числе утратившие юридическую силу документы, устаревшую информацию, сведения и материалы с грамматическими и синтаксическими ошибками, несёт ответственный за ведение официального сайта и ответственный за проведение мероприятия.

4.2. Ответственность за своевременное размещение информации и материалов на официальном сайте несёт ответственный за ведение официального сайта.

4.3. Ответственность за некачественное текущее сопровождение и функционирование официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2» несёт ответственный за ведение официального сайта.

Некачественное текущее сопровождение официального сайта для целей настоящего положения выражается в следующем:

- несвоевременная публикация вовремя предоставленных информации и материалов;
- непринятие или несвоевременное принятие мер по исключению появления на официальном сайте информации, не отвечающей требованиям пункта 2.5 настоящего положения;
- действие или бездействие, повлекшие причинение вреда информационному ресурсу, нарушение работоспособности или возможность несанкционированного доступа к официальному сайту ЧДОУ «Православный детский сад № 2»;
- невыполнение необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности, безопасности и доступности информационного ресурса, предотвращению несанкционированного доступа к официальному сайту ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

4.4. Общий контроль за функционированием официального сайта ЧДОУ «Православный детский сад № 2» осуществляет заведующий ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

ПРИЛОЖЕНИЕ.

Специальный раздел «сведения об образовательной организации» с подразделами

3.2. ЧДОУ «Православный детский сад № 2» размещает на официальном сайте специальный раздел «сведения об образовательной организации» с подразделами:

- «Основные сведения»;
- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся»;
- «Доступная среда»;
- «Международное сотрудничество»;

- «Образовательные стандарты» (создаётся в специальном разделе при использовании ФГОС);

- «Стипендии и меры поддержки обучающихся» (создается в специальном разделе при предоставлении стипендий и иных мер социальной, материальной поддержки воспитанникам).

На официальном сайте может быть размещён также раздел «Информационная безопасность» в соответствии с рекомендациями, содержащимися в письме Минобрнауки России от 14.05.2018 № 08-1184.

3.3. Главная страница подраздела «Основные сведения» содержит информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании ЧДОУ «Православный детский сад № 2»;

- о дате создания ЧДОУ «Православный детский сад № 2»;

- об учредителе (учредителях) ЧДОУ «Православный детский сад № 2»;

- о наименовании представительств и филиалов ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (при наличии) (в том числе находящихся за пределами Российской Федерации);

- о месте нахождения ЧДОУ «Православный детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);

- о режиме и графике работы ЧДОУ «Православный детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);

- о контактных телефонах ЧДОУ «Православный детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах электронной почты ЧДОУ «Православный детский сад № 2», ее представительств и филиалов (при наличии);

- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

- о местах осуществления образовательной деятельности (при использовании сетевой формы реализации образовательных программ).

3.4. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» содержит информацию:

- о структуре и органах управления ЧДОУ «Православный детский сад № 2» с указанием наименований структурных подразделений (органов управления);

- о фамилия, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;

- о местах нахождения структурных подразделений (органов управления) ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (при наличии структурных подразделений (органов управления);

- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети Интернет структурных подразделений (органов управления) ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (при наличии официальных сайтов);

- об адресах электронной почты структурных подразделений (органов управления) ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (при наличии электронной почты);

- о положениях о структурных подразделениях (об органах управления) ЧДОУ «Православный детский сад № 2» с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи (при наличии структурных подразделений (органов управления).

3.5. На главной странице подраздела «документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых ЧДОУ «Православный детский сад № 2»:

- устав ЧДОУ «Православный детский сад № 2»;

- свидетельство о государственной аккредитации (с приложением) (при наличии);

- правила внутреннего распорядка воспитанников;

- правила внутреннего трудового распорядка;

- коллективный договор (при наличии);

- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчёты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);

- локальные нормативные акты ЧДОУ «Православный детский сад № 2» по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие:

- правила приёма воспитанников;
- режим занятий воспитанников;
- порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников;
- порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между ЧДОУ «Православный детский сад № 2» и родителями воспитанников.

3.6.. Подраздел «Образование» содержит информацию:

а) о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах с указанием в отношении каждой образовательной программы:

- форм обучения;
- нормативного срока обучения;
- срока действия государственной аккредитации образовательной программы (при наличии государственной аккредитации), общественной, профессионально-общественной аккредитации образовательной программы (при наличии общественной, профессионально-общественной аккредитации);
- языка (х), на котором (ых) осуществляется образование (обучение);
- учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- об использовании при реализации образовательной программы электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

б) об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам официального сайта, содержащим соответствующую информацию, в том числе:

- об учебном плане с приложением его в виде электронного документа;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждому учебному предмету) с приложением рабочих программ в виде электронного документа;
- о календарном учебном графике с приложением его в виде электронного документа;
- о методических и иных документах, разработанных ЧДОУ «Православный детский сад № 2» для обеспечения образовательного процесса, в виде электронного документа;

в) о численности воспитанников, в том числе:

- об общей численности воспитанников;
- о численности воспитанников за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами);
- о численности воспитанников по договорам об образовании, заключаемым при приёме за счёт средств физического и (или) юридического лица (в том числе с выделением численности обучающихся, являющихся иностранными гражданами).

Дополнительно указывается наименование образовательной программы;

г) о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности).

3.7. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав содержит следующую информацию: Ф.И.О. педагогов,

должности и уровни их образования, сведения о квалификации и результатах её повышения, наименование направлений подготовки и специальности, результаты аттестации, общий стаж работы и стаж по специальности.

3.8. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащённость» содержит следующую информацию:

- описание групповой комнаты, объектов для проведения практических занятий и физкультурной площадки с размещением фотографий оснащения данных помещений и объектов;
- сведения об электронных образовательных ресурсах.

3.9. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» содержит следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов (если оказываются):

- а) о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг;
- б) об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- в) об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми.

3.10. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» содержит:

а) информацию об объёме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется:

- за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- за счёт бюджетов субъектов Российской Федерации;
- за счёт местных бюджетов;

- по договорам об оказании платных образовательных услуг;

б) информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

в) информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

г) копию плана финансово-хозяйственной деятельности ЧДОУ «Православный детский сад № 2», утверждённого в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

3.11. Главная страница подраздела «Вакантные места для приёма (перевода) обучающихся должна содержать информацию:

- о количестве вакантных мест для приёма (перевода) воспитанников по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в ЧДОУ «Православный детский сад № 2» бюджетным или иным ассигнованиям, в том числе:

- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований федерального бюджета;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований бюджетов субъектов Российской Федерации;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт бюджетных ассигнований местных бюджетов;
- количество вакантных мест для приёма (перевода) за счёт средств физических и (или) юридических лиц.

3.12. Главная страница подраздела «Доступная среда» содержит информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах (группах);
- о библиотеке (ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здание ЧДОУ «Православный детский сад № 2»;
- о специальных условиях питания;

- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования.

3.13. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» содержит информацию:

- о заключённых и планируемых договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- о международной аккредитации образовательных программ (при наличии).