

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»

Приняты на педагогическом педсовете
ЧДОУ «Православный детский сад №2»
Протокол от 30.08.2023 № 1

Утверждены
приказом ЧДОУ
«Православный детский сад № 2»
от 31.08.2023г. № 45-од

**Правила приема
на обучение по образовательным программам дошкольного образования в
частное дошкольное образовательное учреждение
«Православный детский сад №2»**

1. Общие положения.

1.1. Правила приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее - по тексту Правила), определяет правила приёма граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства в ЧДОУ «Православный детский сад № 2» (далее – ДОУ), реализующее образовательные программы дошкольного образования.

1.2. ДОУ предоставляет образовательные услуги, а также услуги по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста.

1.3. Заявителями на приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования являются физические лица – родители (законные представители) детей дошкольного возраста.

1.4. Приём на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется: в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 года № 236, Уставом ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

1.5. Приём иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в ДОУ осуществляется в соответствии с международным договором Российской Федерации и Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15.05.2020года № 236.

2. Порядок приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

2.1. Настоящий Порядок определяет правила приема граждан Российской Федерации в ДОУ, осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования, а также присмотр и уход за детьми.

2.2. Учреждение обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за детьми в возрасте от 3-х лет и до прекращения с ними образовательных отношений, но не позже достижения детьми возраста 8 лет.

2.3. Право на прием в ДОО связано с правом на получение дошкольного образования по образовательным программам дошкольного образования.

2.4. Круг заявителей:

2.4.1. Родители (законные представители) ребенка.

2.4.2. Представительство интересов ребенка родителями осуществляется на основании факта родительства, подтверждаемого свидетельством о рождении ребенка, записями органов ЗАГС, а в отдельных случаях — свидетельством об установлении отцовства.

2.5. Прием детей в ДОО осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

2.6. Заявление о приеме представляется в образовательную организацию на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг (функций).

2.7. Прием в ДОО осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ.

Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и не полнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители (законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2021, N 18, ст. 3071) <4>. (в ред. Приказа Минпросвещения РФ от 23.01.2023 N 50)

2.8. В заявлении о приеме ребенка в ДОО родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения согласно приложению 1 к настоящим Правилам:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата рождения ребенка;
- в) реквизиты свидетельства о рождении ребёнка;
- г) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- д) реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка;
- е) реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии);
- ж) адрес места жительства ребёнка (места пребывания, места фактического проживания), его родителей (законных представителей);

- з) адрес электронной почты, контактные телефоны родителей (законных представителей) ребёнка;
- и) о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка;
- к) о направленности дошкольной группы;
- л) о потребности в обучении по адаптированной образовательной программе дошкольного образования (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида по индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии);
- м) о желаемой дате приёма на обучение;
- н) о необходимом режиме пребывания ребёнка.

2.9. Дети, впервые поступающие в образовательную организацию, могут предоставить медицинское заключение (по желанию родителей (законных представителей)).

2.10. Для приема в ДООУ:

Родители (законные представители) детей для зачисления ребенка в ДООУ дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в ДООУ на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании документов психолого-медико-педагогической комиссии.

2.11. Заявление о приеме в образовательную организацию и прилагаемые к нему копии документов, регистрируются руководителем ДООУ или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в ДООУ согласно приложению 2 к настоящим Правилам. После регистрации заявления родителю (законному представителю) ребёнка выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица ДООУ, ответственного за приём документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень представленных при приёме документов согласно приложению 3 к настоящим Правилам.

2.12. ДООУ знакомит родителей (законных представителей) с уставом, выпиской из реестра лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся и их родителей (законных представителей). Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.13. После приема документов, указанных в пунктах 2.7, 2.9, 2.10 настоящих Правил, руководитель ДОО заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее - договор) с родителями (законными представителями) воспитанника согласно приложению 4 в 2-х экземплярах с выдачей одного экземпляра договора родителям (законным представителям).

2.14. Руководитель образовательной организации издает распорядительный акт о зачислении ребенка в образовательную организацию (далее - распорядительный акт) в течение трех рабочих дней после заключения договора. Распорядительный акт в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации. На официальном сайте образовательной организации в сети Интернет размещаются реквизиты распорядительного акта, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

2.15. На каждого ребенка, зачисленного в ДОО, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы/копии документов. К материалам личного дела приобщается договор с родителями (законными представителями) воспитанника (экземпляр ДОО), а также копия распорядительного акта о зачислении ребенка в ДОО.

Приложение 1 к Правилам

Регистрационный № _____

Заведующему
ЧДОУ «Православный детский сад №2»
Кудрявцевой Н.А.

от _____
(Ф.И.О.(последнее – при наличии) родителя
(законного представителя))

Проживающего по адресу: _____

Контактный телефон _____

e-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребёнка _____,
(Фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) дата рождения)
проживающего _____,
(адрес места жительства ребёнка)

- Реквизиты свидетельства о рождении ребёнка серия _____ № _____, выдано _____

на обучение по образовательной программе дошкольного образования в группу *общеразвивающей комбинированной направленности*.

- Требуется/не требуется/ обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе ДО (или) создание специальных условий для организации обучения и воспитания ребёнка – инвалида по индивидуальной программе реабилитации инвалида (при наличии) (подчеркнуть).

- Язык образования – _____, родной язык из числа языков народов России – _____.

- Необходимый режим пребывания ребёнка _____.

- Желаемая дата приёма на обучение ребёнка _____.

- Мать _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), тел., e-mail (при наличии), адрес регистрации

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- Отец _____
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), тел., e-mail (при наличии), адрес регистрации

реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребёнка
- Реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии) _____

С уставом ЧДОУ «Православный детский сад № 2», выпиской из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся и их родителей (законных представителей), ознакомлен (а).

« _____ » _____ 20 _____
дата

подпись

расшифровка подписи

Даю согласие ЧДОУ «Православный детский сад № 2», зарегистрированному по адресу: Смоленская область, г.Велиж, ул.Недоговорова, д.9, ОГРН 1026700649580, ИНН 6701003473, на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребёнка, _____

_____, _____ года рождения в объёме, указанном в заявлении прилагаемых документах, в целях обеспечения соблюдения требований Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с ФЗ-152 «О персональных данных» и иных нормативных правовых актов сферы образования по образовательным программам дошкольного образования.

« _____ » _____ 20 _____
дата

подпись

расшифровка подписи

К заявлению прилагаю следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребёнка
- копия свидетельства о регистрации по месту жительства (места пребывания) ребёнка
- иные документы (представленные по желанию родителей (законных представителей) при их наличии) _____

Родители (законные представители) ребёнка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

« _____ » _____ 20 _____
дата

подпись

расшифровка подписи

Форма
Журнала регистрации приема заявлений
о приеме в ЧДОУ « Православный детский сад №2»

Дата приема заявления	№ регистрации заявления	Перечень представленных документов (копии)	Фамилия имя ребёнка	Подпись должностного лица образовательного учреждения о приеме документов	Подпись родителя (законного представителя)

**Расписка в получении документов,
представленных при приёме ребёнка**

_____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) ребёнка, дата рождения)

в ЧДОУ «Православный детский сад № 2»

От _____ (фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) родителя (законного представителя))

1. Регистрационный номер заявления _____

2. Дата приёма заявления _____

3. Время (часы, минуты) приёма заявления _____

4. Перечень представленных документов:

№ п/п	Наименование документа	Количество, шт.
1	Заявление о зачислении ребёнка	
2	Копия свидетельства о рождении зачисляемого ребёнка	
3	Копия справки о регистрации ребёнка по месту жительства (пребывания на закреплённой территории)	
4	Согласие на обработку персональных данных	
5.	Документы по желанию родителей:	

Экземпляр на руки получил (а)

« _____ » _____ 20 _____
дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

Заведующий ЧДОУ «Православный детский сад № 2»

должность

_____ подпись

_____ расшифровка

М.П.

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

г. Велиж

" ____ " _____ 20 г.

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2», осуществляющее образовательную деятельность (далее - образовательное учреждение) на основании лицензии № 5144 от 25.08.2014г выдана Департаментом Смоленской области по образованию, науке и делам молодежи "**Исполнитель**", в лице заведующего Кудрявцевой Н.А., действующего на основании Устава, и _____ именуемый в дальнейшем "**Заказчик**", в лице родителя (законного представителя), действующего на основании _____ серия _____ № _____ в интересах несовершеннолетнего

_____,
(фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии), дата рождения)
проживающего по адресу: _____,

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем в дальнейшем "**Воспитанник**", совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание образовательным учреждением Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС дошкольного образования), федеральной образовательной программой дошкольного образования (далее – ФОП ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы – Образовательная программа дошкольного образования образовательного учреждения (с приоритетным осуществлением деятельности по духовно-нравственному направлению развития и воспитания детей), разработана в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (утвержден приказом Минобрнауки России от 17 октября 2013 г. № 1155, зарегистрировано в Минюсте России 14 ноября 2013 г., регистрационный № 30384; в редакции приказа Минпросвещения России от 8 ноября 2022 г. № 955, зарегистрировано в Минюсте России 6 февраля 2023 г., регистрационный № 72264) (далее – ФГОС ДО) и федеральной образовательной программой дошкольного образования (утверждена приказом Минпросвещения России от 25 ноября 2022 г. № 1028, зарегистрировано в Минюсте России 28 декабря 2022 г., регистрационный № 71847) (далее – ФОП ДО).

1.4. Режим пребывания Воспитанника в образовательном учреждении: с 7.30 до 18.00 часов пять дней в неделю кроме субботы и воскресенья, праздничных дней. В предпраздничные дни устанавливается сокращенный рабочий день (о чем родители уведомляются заблаговременно).

1.5. В образовательном учреждении установлены летние каникулы: июль, август месяцы. На время летних каникул приём детей в образовательное учреждение не осуществляется. Летние каникулы предусмотрены для предоставления ежегодных очередных отпусков работникам образовательного учреждения – июль, для проведения плановых косметических и капитальных ремонтов здания и помещений образовательного учреждения – август.

1.6. Воспитанник зачисляется в группу общеразвивающей комбинированной направленности.

II. Взаимодействие Сторон

2.1. Исполнитель вправе:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2.В соответствии с православной канонической традицией водить детей в Храм ко Святому Причастию.

2.1.3.Вести просветительскую работу с родителями по разъяснению ценностных ориентиров Православия

- ✓ специфика ДОО предполагает наличие постов: исключается мясо животных, птиц, но увеличивается количество рыбы; молочная продукция не исключается.
- ✓ Во время поста не планируются весёлые мероприятия и развлечения для воспитанников.
- ✓ Приоритет отдаётся православным праздникам: Пасха, Рождество и т.д.

2.1.4.Предлагать Заказчику вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования.

2.2. Заказчик вправе:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательного учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от Исполнителя информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;

- о поведении, эмоциональном состоянии Воспитанника во время его пребывания в образовательном учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанника и Заказчика.

2.2.4. Находиться с Воспитанником в образовательном учреждении в период его адаптации по согласованию с руководителем и воспитателем учреждения.

2.2.5. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательном учреждении (совместное посещение Храма, утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.6. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательного учреждения.

2.2.7.Вносить добровольные имущественные взносы и пожертвования.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить Заказчику доступ к информации для ознакомления с Уставом образовательного учреждения, со сведениями о дате предоставления и регистрационном номере лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписка из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности), с образовательными программами и другими документами, регламентирующими учреждение и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями Воспитанников и Заказчика.

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья Воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности Воспитанника, связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения Воспитанником образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Воспитанника, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Воспитанника с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником, его содержания в образовательном учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обучать Воспитанника по образовательным программам, предусмотренными пунктом 1.3 настоящего Договора.

2.3.8. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.9. Обеспечивать Воспитанника необходимым сбалансированным 4-х разовым питанием .

2.3.10. Уведомить Заказчика в срок до 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.11. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Заказчика и Воспитанника.

2.4. Заказчик обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов Исполнителя, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, учебно-вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. При поступлении Воспитанника в образовательное учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять Исполнителю все необходимые документы, предусмотренные Уставом и Правилами приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования образовательного учреждения.

2.4.3. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.

2.4.4. Обеспечить посещение Воспитанником образовательного учреждения согласно правилам внутреннего распорядка Исполнителя.

2.4.5. Информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника в образовательном учреждении или его болезни.

В случае заболевания Воспитанника, подтвержденного заключением медицинской организации, принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательного учреждения Воспитанником в период заболевания.

2.4.6. Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

2.4.7. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Воспитанником имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.8. В особых случаях приводить Воспитанника на причастие в Храм Трёх Святителей г. Велиж (о чём родители заранее уведомляются воспитателем).

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Воспитанником

3.1. Стоимость услуг Исполнителя по присмотру и уходу за Воспитанником (далее - родительская плата) не предусматривается.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров

4.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон. Настоящий договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами. Сроки получения дошкольного образования в Учреждении определяются в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет (года)

6.2. Настоящий Договор составлен в экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации, Уставом ЧДОУ «Православный детский сад № 2».

VII. Реквизиты и подписи сторон

Исполнитель

Заказчик

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2»
216290, Смоленская область, г.Велиж,
ул.Недоговорова, д.9

Тел. 8(48132) 4-25-57

ОГРН 1026700649580

ИНН 6701013473

КПП 670101001

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)
родителя (законного представителя)

Адрес места жительства:

Паспортные

данные: _____

Тел. _____

Заведующий

/ Кудрявцева Н.А./ _____
подпись
(расшифровка подписи)

подпись
(расшифровка подписи)

Отметка о получении 2-ого экземпляра Заказчиком

Дата _____ 20__ г. Подпись _____ (_____)