

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»**

ПРИНЯТО

Приняты на заседании педсовета
ЧДОУ «Православный детский сад №2»
Протокол №1 от 30.08.2011.

Мотивированное мнение
Совета родителей ЧДОУ
«Православный детский сад №2»
учтено
Протокол № 1 от 19.08.2011.

УТВЕРЖДЕНО

приказом ЧДОУ



ПОЛОЖЕНИЕ

**о совете родителей (законных представителей)
несовершеннолетних обучающихся (воспитанников)
ЧДОУ «Православный детский сад № 2»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) (далее - воспитанников) ЧДОУ «Православный детский сад №2» (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Положение регламентирует деятельность совета родителей (законных представителей) воспитанников (далее – Совет) в ЧДОУ «Православный детский сад №2» (далее – ДОУ).

1.3. Совет создан по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся для учета их мнения по вопросам управления ДОУ и при принятии локальных нормативных актов ДОУ, затрагивающих права и законные интересы воспитанников и родителей (законных представителей).

1.4. Совет является представительным органом воспитанников и может представлять их интересы у руководителя, в коллегиальных органах управления образовательной организации (при наличии), представительных, совещательных и иных органах образовательной организации.

1.5. Положение о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся (воспитанников) ЧДОУ «Православный детский сад №2» принимается на педагогическом совете, с учётом мнения совета родителей и вводится в действие приказом руководителя образовательной организации. Изменения и дополнения в Положение вносятся в таком же порядке.

1.6. Решения Совета являются для образовательной организации рекомендательными.

2. Основные задачи

2.1.Основными задачами Совета родителей являются:

- совместная работа с ЧДОУ по реализации федеральной, региональной, муниципальной политики в области дошкольного образования;
- защита прав и интересов воспитанников ЧДОУ;
- защита прав и интересов родителей (законных представителей) воспитанников ЧДОУ;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ЧДОУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ЧДОУ (при наличии);

3. Компетенции Совета родителей:

- содействие детскому саду в совершенствовании условий организации образовательной деятельности , охраны жизни и здоровья воспитанников;
- содействие в организации и проведении конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий, проводимых детским садом;

- содействие в совершенствовании материально-технической базы детского сада, благоустройстве его помещений и территории;
- организация работы с родителями (законными представителями) по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников детского сада;
- внесение предложений по вопросам совершенствования деятельности и развития детского сада.

3.1. Совет родителей обладает следующими полномочиями:

3.1.1. Согласует локальные нормативные акты, затрагивающие законные интересы воспитанников или родителей (законных представителей) воспитанников по следующим направлениям:

- принятие правил внутреннего распорядка воспитанников;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья;
- создание необходимых условий для организации питания воспитанников;
- создание условий для занятий воспитанниками физической культурой;
- разработка образовательной программы дошкольного образования в части, разрабатываемой участниками образовательных отношений;
- обеспечение реализации в полном объеме основных образовательных программ и учебных планов дошкольного образования;
- соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям;
- соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;
- создание безопасных условий обучения, воспитания воспитанников,
- присмотра и ухода за детьми, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников;
- соблюдение прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников.

3.1.2. Участвует в принятии и исполнении локальных нормативных актов ЧДОУ, устанавливающих порядок создания, организации работы, принятия решения комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

3.1.3. Обсуждает устав и другие локальные акты ЧДОУ, касающиеся взаимодействия с родительской общественностью, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.

3.1.4. Участвует в определении направления образовательной деятельности ЧДОУ.

3.1.5. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ЧДОУ.

3.1.6. Рассматривает проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанникам.

3.1.7. Заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации основной образовательной программы дошкольного образования ЧДОУ.

3.1.8. Участвует в подведении итогов деятельности ЧДОУ за учебный год по вопросам работы с родительской общественностью.

3.1.9. Принимает информацию, отчеты педагогических, медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных программ дошкольного образования, результатах сформированности целевых ориентиров у детей на этапе завершения уровня дошкольного образования.

3.1.10. Заслушивает доклады, информацию представителей организаций и учреждений, в рамках сетевого взаимодействия с ЧДОУ по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима ЧДОУ, об охране жизни и здоровья воспитанников.

3.1.11. Оказывает помощь ЧДОУ в работе с неблагополучными семьями.

3.1.12. Принимает участие в планировании и реализации работы по охране прав и интересов воспитанников и их родителей (законных представителей) во время педагогического процесса в ЧДОУ.

3.1.13. Вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса в ЧДОУ.

3.1.14. Содействует организации совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ЧДОУ:

- родительских собраний, Дней открытых дверей, праздников, спортивных мероприятий и др.

3.1.15. В соответствии с законодательством Российской Федерации, оказывает посильную помощь ЧДОУ в укреплении материально-технической базы, благоустройству его помещений, детской площадки и территории силами родительской общественности.

3.1.16. Привлекает внебюджетные средства, благотворительную помощь заинтересованных организаций для финансовой и материальной поддержки ДОУ.

3.1.17. Вместе с заведующим ЧДОУ принимает решение о поощрении, награждении благодарственными письмами наиболее активных представителей родительской общественности.

4. Права

4.1. Совет родителей имеет право:

- принимать участие в управлении ЧДОУ как орган государственного - общественного управления ЧДОУ;
- согласовывать локальные нормативные акты ЧДОУ, затрагивающие интересы несовершеннолетних воспитанников (согласно части 3, 4 статьи 30 Федерального закона от 29.12.2012 № 173-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»);
- приглашать на заседания Совета любых работников ЧДОУ для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;
- запрашивать и получать у заведующего ЧДОУ информацию, необходимую для осуществления деятельности Совета, в том числе, в порядке контроля реализации решений Совета;
- поощрять родителей (законных представителей) воспитанников за активную работу в Совете родителей.

4.2. Каждый член Совета родителей при несогласии с решением Совета родителей вправе высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления

5.1. Совет родителей избирается из числа представителей родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников

5.2. В необходимых случаях на заседание Совета родителей приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ЧДОУ, представители общественных учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Совета родителей.

5.3. Приглашенные на заседание Совета правом совещательного голоса.

5.4. Представители из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников ЧДОУ избираются в Совет родителей на групповом родительском собрании путём открытого голосования простым большинством голосов не позднее 01 октября текущего года.

5.5. Совет родителей избирается сроком на один учебный год.

5.6. Совет родителей выбирает из своего состава председателя и секретаря на первом заседании.

5.7. Председатель Совета родителей организует работу Совета;

- подготовку и проведение заседаний Совета;

-определяет повестку дня заседания;

-контролирует выполнение решений.

5.8. Секретарь Совета родителей:

- ведет делопроизводство;

-информирует членов Совета родителей о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения;

5.9. Члены Совета родителей выполняют свои обязанности на общественных началах.

5.10. По собственному желанию или по представлению председателя Совета родителей любой член Совета может досрочно выйти из его состава. В таком случае в состав Совета избирается представитель родителей несовершеннолетних воспитанников группы.

5.11. Совет родителей работает по плану, составляющему часть годового плана работы ЧДОУ.

5.12. Заседания Совета созываются по необходимости, но не реже двух раз в год.

5.13. Внеочередное заседание Совета имеет право инициировать любой член Совета. Такое заседание является легитимным при условии приглашения всех членов Совета и участии в нём не менее половины списочного состава членов

5.14. Решения внеочередного заседания Совета родителей имеют такую же силу, что и решения плановых заседаний Совета.

5.15. Заседания Совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Совета.

5.16. Решения Совета, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для администрации ЧДОУ и родителей (законных представителей).

5.17. Организацию выполнения решений Совета осуществляют его председатель совместно с заведующим ЧДОУ.

5.18. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Совета. Результаты выполнения решений докладываются Совету на следующем заседании

6. Взаимосвязи

- Совет родителей организует взаимодействие с коллегиальными органами управления ЧДОУ
- общим собранием работников, педагогическим советом;
- через участие представителей Совета в заседании общего собрания работников, педагогического совета ЧДОУ;
- представление на ознакомление общему собранию работников и педагогическому совету решений, принятых на заседании Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников и педагогического совета ЧДОУ

7. Ответственность

7.1. Председатель Совета несет ответственность:

- за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативным правовым актам.

8. Делопроизводство

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения заседания;
 - количественное присутствие (отсутствие) членов Совета
 - приглашенные (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет;
 - предложения, рекомендации и замечания членов Совета и приглашенных лиц;
 - решение Совета родителей ЧДОУ. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- Нумерация протоколов ведется от начала учебного года

9. Заключительные положения

9.1 Настоящее Положение вступает в действие с момента его утверждения Приказом заведующего ЧДОУ.

9.2. Ознакомление работников ЧДОУ, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников с настоящим Положением, также размещение текста настоящего Положения в сети «Интернет», на официальном сайте ЧДОУ производится ответственным за сайт после его утверждения не позднее 10 (десяти) дней