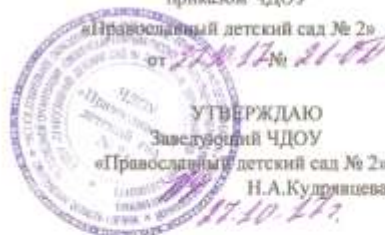


**Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной
Церкви (Московский Патриархат)»**

Приняты на заседании педсовета
ЧДОУ «Православный детский сад №2»
Протокол № 4 от 30.08.2011

УТВЕРЖДЕНО
приказом ЧДОУ



**ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ЧДОУ «Православный детский сад №2»**

Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано для частного дошкольного образовательного учреждения «Православный детский сад №2 (далее ЧДОУ) в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (ст.35, п.2), Уставом ЧДОУ.

1.2. Педагогический Совет — постоянно действующий коллегиальный орган управления педагогической деятельностью ЧДОУ, действующий в целях развития и совершенствования учебно-воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогов в детском саду.

1.3. В состав Педагогического Совета входят: заведующий (председатель), педагоги.

1.4. Каждый педагогический работник ЧДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом Педагогического Совета.

1.5. Срок полномочий педагогического совета не ограничен.

1.6. Решение, принятое Педагогическим Советом является обязательным для работников ЧДОУ.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Педагогическим советом и принимаются на его заседании.

1.8. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. В компетенцию Педагогического совета входит решение следующих вопросов:

- принятие локальных нормативных актов Детского сада, имеющих непосредственное отношение к учебно-воспитательному процессу;
- разработка и принятие образовательных программ и учебных планов;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса;
- привлечение для своей уставной деятельности дополнительных источников финансирования и материальных средств;
- утверждение и предоставление Учредителю ежегодного отчёта о поступлении и расходовании финансовых средств;
- проведение аттестации педагогических работников детского сада в установленном порядке;
- контроль за организацией питания и медицинского обслуживания детей;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг.

3. Права и ответственность педагогического совета

3.1. Педагогический совет ЧДОУ имеет право:

- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;

- приглашать на заседания педагогического совета представителей Совета родителей, представителей общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с детским садом по вопросам образования детей детского сада, представителей юридических лиц, оказывающих финансовую помощь детскому саду. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический совет несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация работы педагогического совета

4.1. Заседания педагогического совета созываются не реже четырех раз в году в соответствии с определенными задачами ЧДОУ. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания совета. На обсуждение выносятся не более 2 — 3 вопросов.

4.2. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ЧДОУ.

4.3. Педагогический совет избирает из своего состава Председателя педсовета не менее чем на один год.

4.4. Для ведения протоколов заседаний педагогического совета избирается секретарь педагогического совета сроком на один год. Протоколы подписываются председателем и секретарем педсовета.

4.5. Педагогический совет принимает решения по каждому из обсуждаемых вопросов простым большинством голосов при наличии на заседании совета не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.6. Решения педагогического совета должны носить конкретный характер с указанием сроков выполнения мероприятий и ответственных за их проведение.

4.7. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет заведующий ЧДОУ и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на следующих его заседаниях.

4.8. Заведующий ЧДОУ в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя ЧДОУ, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

4.9. Члены педагогического совета имеют право вносить на рассмотрение совета вопросы, связанные с улучшением работы ЧДОУ.

4.10. Каждый член педагогического совета обязан посещать все его заседания, активно участвовать в работе педагогического совета, своевременно и полностью выполнять его решения.

5. Взаимосвязи педагогического совета с органами самоуправления Учреждения.

Педагогический совет организует взаимодействие с другими органами управления Учреждением: общим собранием работников, Советом родителей через:

- участие представителей педагогического совета в заседаниях общего собрания работников, Совета родителей;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях общего собрания работников, Совета родителей Учреждения.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом..

6.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём педсовета. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания педсовета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая, но ясная и исчерпывающая запись выступлений и принятое решение по принимаемому вопросу. Протоколы педсовета являются документами постоянного хранения, входят в номенклатуру дел ДОУ и передаются по акту.