

**Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2»  
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной  
Церкви (Московский Патриархат)»**

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ЧДОУ «Православный детский сад №2»  
Протокол № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий ЧДОУ  
«Православный детский сад №2»  
\_\_\_\_\_ Н.А.Кудрявцева

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей ЧДОУ  
«Православный детский сад №2»  
протокол от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО приказом ЧДОУ  
«Православный детский сад № 2»  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

## **Организация питания**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ «Об образовании» нормативно-методических документов по разделу «Гигиена питания», методических рекомендаций «Питание детей в детских дошкольных учреждениях», утвержденными Минздравом СССР от 14.06.1984 г., «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987 г., Федеральным Законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ « О качестве и безопасности пищевых продуктов» / с последующими изменениями и дополнениями./, Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучия населения» № 52-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Инструкцией по проведению С- витаминизации, утвержденной Минздравом Российской Федерации от 18.02.1994г. №06-15/3-15, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. №91 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», », Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской федерации №1014 от 30.08.2013 года, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13) , утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N26 г.

1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273 ФЗ ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, кладовщик, медицинская сестра, педагоги, младшие воспитатели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в дошкольной

группе, разработанный с целью создания оптимальных условий для укрепления здоровья, обеспечения безопасности питания.

## **2. Организация питания на пищеблоке**

2.1. Питание должно удовлетворять физиологические потребности детей дошкольных образовательных учреждений в основных пищевых веществах и энергии

Воспитанники ДООУ получают четырехразовое питание, обеспечивающее 75% суточного рациона. При этом завтрак должен составлять 20-25% суточной калорийности, 2 завтрак 5%, обед — 30—35%, полдник — 10-15%.

2.2. Объем пищи и выход блюд должны строго соответствовать возрасту ребенка.

2.3. Питание в ДООУ осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню, разработанным на основе физиологических потребностей в пищевых веществах и норм питания детей дошкольного возраста, утвержденного заведующим ДООУ.

2.4. На основе примерного 10-дневного меню ежедневно, на следующий день составляется меню-требование и утверждается заведующим ДООУ.

2.5. Для детей в возрасте от 3 до 7 лет (включительно) меню - требование составляется отдельно. При этом учитываются:

- среднесуточный набор продуктов для каждой возрастной группы;
- объем блюд для этих групп;
- нормы физиологических потребностей;
- нормы потерь при холодной и тепловой обработке продуктов;
- выход готовых блюд;
- нормы взаимозаменяемости продуктов при приготовлении блюд;
- данные о химическом составе блюд;
- требования Роспотребнадзора в отношении запрещенных продуктов и блюд, использование которых может стать причиной возникновения желудочно

кишечного заболевания, отравления.

- сведениями о стоимости и наличии продуктов.

2.8. Меню-требование является основным документом для приготовления пищи на пищеблоке

2.9. Вносить изменения в утвержденное меню-раскладку, без согласования с заведующим ДООУ, запрещается.

2.10. При необходимости внесения изменения в меню /несвоевременный завоз продуктов, недоброкачественность продукта/ ответственным составляется объяснительная с указанием причины. В меню-раскладку вносятся изменения и заверяются подписью заведующей. Исправления в меню-раскладке не допускаются.

2.11. Для обеспечения преемственности питания родителей информируют об ассортименте питания ребенка, вывешивая меню на раздаче, в приемной группы, с указанием полного наименования блюд, их выхода, стоимости дневного рациона.

2.12. Ежедневно, воспитателем ведется учет питающихся детей с занесением данных в Журнал учета питания.

2.13. Ответственные лица обязаны присутствовать при закладке основных продуктов в котел и проверять блюда на выходе.

2.14. Объем приготовленной пищи должен соответствовать количеству детей и объему разовых порций.

2.15. Выдавать готовую пищу детям следует только с разрешения члена бракеражной комиссии, после снятия им пробы и записи в бракеражном журнале результатов оценки готовых блюд. При этом в журнале отмечается результат пробы каждого блюда.

2.16. В целях профилактики гиповитаминозов, непосредственно перед раздачей, медицинским работником осуществляется С- витаминизация III блюда в пределах бюджетного финансирования.

2.17. Выдача пищи на группу осуществляется строго по графику.

### **3. Организация питания детей в группе**

3.1. Работа по организации питания детей в группе осуществляется под руководством воспитателя и заключается:

- в создании безопасных условий при подготовке и во время приема пищи;
- в формировании культурно-гигиенических навыков во время приема пищи детьми.

3.2. Получение пищи на группу осуществляется строго по графику, утвержденному заведующим ДОУ.

3.3. Привлекать детей к получению пищи с пищеблока категорически запрещается.

3.4. Пред раздачей пищи детям младший воспитатель обязан:

- промыть столы горячей водой с мылом;
- тщательно вымыть руки;
- надеть специальную одежду для получения и раздачи пищи;
- проветрить помещение;
- сервировать столы в соответствии с приемом пищи.

3.5. К сервировке столов могут привлекаться дети с 3 лет.

3.6. С целью формирования трудовых навыков и воспитания самостоятельности во время дежурства по столовой воспитателю необходимо сочетать работу дежурных и каждого ребенка (например: салфетницы собирают дежурные, а тарелки за собой убирают дети).

3.7. Во время раздачи пищи категорически запрещается нахождение детей в обеденной зоне.

- подается первое блюдо;

- дети рассаживаются за столы и начинают прием пищи

- по окончании, младший воспитатель убирает со столов тарелки из-под первого;
- подается второе блюдо;
- прием пищи заканчивается приемом третьего блюда.

3.8. Прием пищи педагогом и детьми может осуществляться одновременно.

#### **4. Порядок учета питания, поступления и контроля денежных средств на продукты питания**

4.1. К началу учебного года заведующий ДОО издается приказ о назначении ответственного за питание ( завскладом), определяются его функциональные обязанности.

4.2. Ответственный за питание осуществляет учет питающихся детей в Журнале питания.

4.3. Ежедневно ответственный составляет меню-раскладку на следующий день. Меню составляется на основании списков присутствующих детей, которые ежедневно, с 8.00 до 13.00 дня подают педагоги.

4.4. На следующий день, в 8.00 воспитатели подают сведения о фактическом присутствии воспитанников в группе ответственному за питание, который оформляет заявку и передает ее на пищеблок.

4.5. В случае снижения численности детей, если закладка продуктов для приготовления завтрака произошла, порции отпускаются другим детям, как дополнительное питание, главным образом детям старшего дошкольного и младшего дошкольного возраста в виде увеличения нормы блюда.

4.6. Выдача неиспользованных порций в виде дополнительного питания или увеличения выхода блюд оформляется членами бракеражной комиссии соответствующим актом.

4.7. С последующим приемом пищи /обед, полдник/ дети, отсутствующие в учреждении, снимаются с питания, а продукты, оставшиеся невостребованными возвращаются на склад по акту. Возврат продуктов, выписанных по меню для приготовления обеда, не производится, если они прошли кулинарную обработку в соответствии с технологией приготовления детского питания:

- **овощи**, если они прошли тепловую обработку;
- **продукты**, у которых срок реализации не позволяет их дальнейшее хранение.

4.8. Возврату подлежат продукты: яйцо, консервация /овощная, фруктовая/, сгущенное молоко, кондитерские изделия, масло сливочное, молоко сухое, масло растительное, сахар, крупы, макароны, фрукты, овощи.

4.9. Если на завтрак пришло больше детей, чем было заявлено, то для всех детей уменьшают выход блюд, составляется акт и вносятся изменения в меню на последующие виды приема пищи в соответствии с количеством прибывших детей. Кладовщику необходимо предусматривать необходимость пополнения продуктов / мясо, овощи, фрукты, яйцо и т.д./

4.10. Учет продуктов ведется в накопительной ведомости. Записи в ведомости производятся на основании первичных документов в количественном и суммовом выражении. В конце месяца в ведомости подсчитываются итоги.

4.11. Финансовое обеспечение питания отнесено к компетенции заведующего ДОО

4.12. Расходы по обеспечению питания воспитанников включаются в пожертвования от родителей.

4.13. Частичное возмещение расходов на питания воспитанников обеспечивается бюджетом Учредителя

4.14. Нормативная стоимость питания детей определяется заведующим по согласованию с учредителем ДОО.

## График приема нищи

№ группы	Завтрак	Обед	Полдник
Группа	8.30-8.50	12.20-13.00	15.30- 15.45

Частное дошкольное образовательное учреждение «Православный детский сад №2  
Централизованной религиозной организации «Смоленская Епархия Русской Православной  
Церкви (Московский Патриархат)»

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников  
ЧДОУ «Православный детский сад №2»  
Протокол № 3 от 09.09.2012

СОГЛАСОВАНО  
на заседании Совета родителей ЧДОУ  
«Православный детский сад №2»  
протокол от 29.08.12 № 1



ТВЕРЖДАЮ  
Заместитель  
директора ЧДОУ  
«Православный детский сад №2»  
Н.А. Кудрявцева

УТВЕРЖДЕНО приказом ЧДОУ  
«Православный детский сад №2»  
от 27.10.2012 № 10-ОП

## Организация питания

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Закона РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании» нормативно-методических документов по разделу «Гигиена питания», методически рекомендаций «Питание детей в детских дошкольных учреждениях», утвержденных Минздравом СССР от 14.06.1984 г., «Контроль за организацией питания в детских дошкольных учреждениях» № 4265-87 от 13.03.1987 г., Федеральным Законом от 02.01.2000 г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов» / с последующими изменениями и дополнениями, Федеральным Законом «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения» № 52-ФЗ (с последующими изменениями и дополнениями), Инструкцией по проведению С- витаминизации утвержденной Минздравом Российской Федерации от 18.02.1994г. №06-15/3-15, Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 22 июля 2010 г. №91 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях», «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным образовательным программам дошкольного образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №1014 от 30.08.2013 года, «Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы в дошкольных организациях» (СанПиН 2.4.1.3049-13), утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15 мая 2013 г. N26 г.

1.2. В соответствии с Законом РФ от 29.12.2012 № 273-ФЗ ответственность за организацию питания несет руководитель образовательного учреждения, осуществляет контроль за работой сотрудников, участвующих в организации детского питания (работники пищеблока, младшие медицинские сестры, педагоги, младшие воспитатели).

1.3. Настоящее Положение устанавливает порядок организации питания детей в дошкольной

Прошнуровано, сшито и

скреплено печатью

5 (печать)

листа(ов)

Заведующий ЧДОУ «Православный детский

Н.А.Кудрявцева

